

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 23 d.
sprendimu Nr. TS-38

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TRANSPORTO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono savivaldybės transporto paslaugų organizavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato transporto paslaugų organizavimo tvarką, teikimo atvejus, kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos transporto paslaugos, šių paslaugų skyrimo bei apmokėjimo už jas tvarką.

2. Transporto paslaugų organizavimo tikslas – teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir / ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Gauti transporto paslaugas turi teisę Birštono savivaldybėje deklaruojant gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Birštono savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

4. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, transporto paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.

5. Transporto paslaugas teikia BĮ Nemajūnų dienos centras (toliau – Centras).

II. ASMENYS, KURIEMS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

6.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims;

6.2. suaugusiems asmenims su negalia ir juos lydintiems asmenims;

6.3. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis bei juos lydintiems asmenims;

6.4. asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

6.5. socialinės rizikos šeimoms ir asmenims;

6.6. specialiųjų socialinių paslaugų gavėjams;

6.7. socialinių problemų turintiems (patiriantiems fizinį ar psichologinį smurtą) asmenims ar šeimoms.

III. TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

7. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

7.1. vykti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT), ortopedijos įmones;

7.2. vykti į chemoterapijos, spindulinės terapijos, hemodializės ir kt. rūšies medicininės procedūras ir parvykti iš jų;

7.3. transportuoti asmenį į socialinės globos įstaigą arba parvežti iš jos;

7.4. pristatyti techninės pagalbos priemones asmeniui į namus arba gražinti iš asmens į Įstaigą;

7.5. vykti 6 punkte įvardytoms grupėms į visuomeninius renginius, organizuojamus Centro;

7.6. kitais krizinių situacijų atvejais.

8. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis ir darbo valandomis, išimtiniais atvejais (visuomeninis renginys, krizinė situacija ar kt.) gali būti teikiamos ir kitu metu.

9. Kai neteikiamos transporto paslaugos, automobilis naudojamas kaip tarnybinis.

IV. KREIPIMASIS DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ SUTEIKIMO

10. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto paslaugas pateikia prašymą Centrai raštu (1 priedas). Prašyme nurodoma įstaiga, į kurią vykstama, vykimo data, laikas, pateikiama informacija apie priklausymą vienai iš Aprašo 6 punkte išvardytų asmenų grupių ir kita papildoma informacija (apie lydinčius asmenis ir naudojimąsi techninės pagalbos priemonėmis).

11. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

11.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas laikinai gyventi Lietuvoje);

11.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas, specialiųjų poreikių nustatymo pažyma;

11.3. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai: siuntimas, registracijos talonas ir kt. (jeigu tokie yra);

11.4. pažyma (-os) apie asmens (šeimos) vidutines trijų paskutinių iki kreipimosi dėl transporto paslaugų gavimo mėnesių gaunamas pajamas.

12. Asmeniui sutikus mokėti visą transporto paslaugų kainą, pažymos apie pajamas pateikti nereikia.

13. Veikdami asmens (šėimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šėimai) gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

14. Prašymas dėl transporto paslaugų turi būti pateiktas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paslaugos suteikimo. Esant dideliam transporto užimtumui, transporto poreikis tenkinamas atsižvelgiant į pateiktų prašymų datą ir laiką.

V. TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMAS, TEIKIMAS IR APSKAITA

15. Centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą, gavęs prašymą ir kitus dokumentus, atlieka asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimą.

16. Asmens (šėimos), pageidaujančio gauti transporto paslaugas, finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo sutinka su galiojančiais mokėjimo už transporto paslaugas įkainiais, patvirtintais Birštono savivaldybės tarybos sprendimu ir sutinka mokėti visą paslaugos kainą.

17. Išskirtiniais atvejais, kai paslauga skiriama siekiant išvengti grėsmės asmens (šėimos) sveikatai ar gyvybei, Įstaiga turi teisę finansines galimybes vertinti po to, kai nustatomas asmens (šėimos) socialinių (transporto) paslaugų poreikis ir jam skiriamos transporto paslaugos.

18. Centras turi teisę asmens (šėimos), gaunančio (-ios) transporto paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo iniciatyva. Asmuo padidėjęs gaunamoms pajamoms privalo informuoti Centrą.

19. Centro direktorius, įvertinęs situaciją (ar yra tuo metu laisva transporto priemonė, atsižvelgdamas į esamas įstaigos biudžeto lėšas šiai paslaugai teikti ir kt.), per 1 darbo dieną priima sprendimą dėl transporto paslaugų suteikimo.

20. Transporto paslaugos skiriamos vieniems kalendoriniams metams. Praėjus kalendoriniams metams, pateikiamas naujas Prašymas ir šio Tvarkos aprašo 11 punkte išvardyti dokumentai.

21. Asmuo, pateikęs prašymą ir kitus dokumentus, toliau per kalendorinius metus, prireikus transporto paslaugų, gali jas užsakyti telefonu ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki vykimo. Pokalbio metu nurodo įstaigą, į kurią vykstama, vykimo datą, laiką, pateikia kitą būtiną informaciją paslaugai suteikti.

22. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas ir kuriam būtinas lydintis asmuo, privalo juo pasirūpinti pats.

23. Transporto paslaugoms apskaityti pildomas maršrutų apskaitos žurnalas, kuriame nurodoma: eilės numeris, prašymo registracijos data, išvykimo data ir laikas, užsakovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, socialinė padėtis, vykimo priežastis, kelionės maršrutas, apmokėjimas.

24. Duomenis apie suteiktas transporto paslaugas Centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą bei dokumentacijos tvarkymą, įveda į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę.

VI. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

25. Asmens galimybę mokėti už transporto paslaugas lemia asmens (šeimoms) gaunamų pajamų dydis:

25.1. asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį bei jį lydinčiam vienam asmeniui (jei toks yra) transporto paslaugos teikiamos nemokamai;

25.2. atskaičius nustatytą asmens (šeimoms) mokėjimo už transporto paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį.

26. Asmenys, įvardyti Tvarkos 25 punkte, pasinaudoti nemokamomis transporto paslaugomis gali 3 kartus per metus.

27. Transporto paslaugų gavėjams apmokėjimas už paslaugą skaičiuojamas pagal spidometro duomenis nuo Centro iki Centro, skaičiuojant nuvykimą, laukimą ir grįžimą (nepriklausomai nuo to, ar klientas nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik grįžta).

28. Transporto paslaugų įkainiai tvirtinami Birštono savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Kiekvienas asmuo už paslaugą moka pagal patvirtintus įkainius, nepriklausomai nuo vykstančių asmenų skaičiaus.

30. Gaisro, stichinės nelaimės, vagystės ar kitais ypatingais atvejais, pateikus faktą patvirtinančius dokumentus (pažymą iš policijos, priešgaisrinės tarnybos ar kt.) asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokėjimo už transporto paslaugas vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu.

31. Asmuo (šeima) dėl atleidimo nuo mokėjimo už transporto paslaugas turi kreiptis į Centrą.

32. Mokestį už suteiktas paslaugas skaičiuoja Centras.

33. Už lėšų, gautų teikiant apmokamas transporto paslaugas, apskaitos tvarkymą atsakingas Centras.

34. Lėšos, gautos teikiant apmokamas transporto paslaugas, gali būti naudojamos tik transporto paslaugai teikti reikalingam kurui įsigyti, transporto draudimo, remonto paslaugoms ir su tuo susijusioms reikmėms.

VII. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

35. Už prašyme pateiktą informaciją ir jos teisingumą atsako prašymą pateikęs asmuo (ar prašymą pateikę kiti suinteresuoti asmenys). Jei transporto paslaugų gavėjas dėl ligos ar negalios pats negali pasirašyti, pasirašo jį lydintis ar kitas suinteresuotas asmuo.

36. Jei paslaugų gavėjui reikalingos papildomos techninės pagalbos priemonės (neįgaliojo vežimėlis ar pan.), jomis privalo pasirūpinti pats asmuo, nesant tokiai galimybei, jis turi iš anksto apie tai informuoti Centrą.

37. Asmuo už suteiktas transporto paslaugas nustatytą mokėjimo sumą sumoka Centrai per 30 dienų nuo transporto paslaugų suteikimo dienos.

38. Asmuo, nesumokėjęs už transporto paslaugas, netenka teisės naudotis šiomis paslaugomis. Transporto paslaugų teikimas atnaujinamas apmokėjus įsiskolinimą už suteiktas paslaugas.

39. Paslaugos gavėjas turi laikytis susitarimo dėl vykimo laiko, maršruto, o pasikeitus aplinkybėms, apie tai nedelsiant informuoti Centrą.

40. Jei transporto paslaugą gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) nesilaiko šiame tvarkos Apraše nustatytų transporto paslaugų gavimo sąlygų, minėtos paslaugos jam neteikiamos arba jų teikimas sustabdomas, kol bus pašalinti padaryti pažeidimai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centras atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą bei šio Aprašo nuostatų laikymąsi.

42. Birštono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius kontroliuoja teikiamų transporto paslaugų kokybę bei šio aprašo įgyvendinimą.

43. Centro direktoriaus sprendimas dėl transporto paslaugos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Birštono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

44. Ši Tvarka skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje, Centro tinklalapyje.

Birštono savivaldybės transporto paslaugų
organizavimo ir mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo skirti transporto paslaugas forma)

(Asmens, kuriam reikalingos transporto paslaugos, vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis ir asmens kodas)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta, telefonas / el. paštas)

(atstovaujancio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, jei prašymą pateikia kitas asmuo, telefonas/el. paštas)

**PRAŠYMAS
SKIRTI TRANSPORTO PASLAUGAS**

(data)

Birštono savivaldybė

Prašyčiau skirti transporto paslaugas _____
(Data, laikas)

nuvykti / parvykti _____
(Reikalingus pabraukti)

Sutinku mokėti visą transporto paslaugų kainą.

Nesutinku mokėti visos transporto paslaugų kainos, prašau vertinti mano pajamas.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ___ lapas (-ai, -ų).

2. _____

3. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo BĮ Nemajūnų dienos centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą.

Paslaugų gavėjo vidutinės mėnesio pajamos _____ EUR.

